

RAPPORT D'ACTIVITÉ DES SERVICES



2
0
2
0



COMMUNE ET CCAS DE CASTELNAU DE MÉDOC





SOMMAIRE

■ ÉDITOS	2
■ PRÉSENTATION DE LA COMMUNE	4
■ PRÉSENTATION DE LA MUNICIPALITÉ	6
> Les compétences	6
> Le Conseil Municipal	8
> Les services municipaux	10
■ ANNÉE 2020 : LES FAITS MARQUANTS	12
■ ADMINISTRATION GÉNÉRALE	16
■ PÔLE ACCUEIL ET CITOYENNETÉ	20
■ PÔLE TECHNIQUE ET DE L'URBANISME	22
■ PÔLE SCOLAIRE.....	26
■ CULTURE, ARCHIVES ET PATRIMOINE	30
■ COMMUNICATION	35
■ POLICE MUNICIPALE	38
■ BILAN D'ACTIVITÉ DU CCAS	40



LE MOT DU MAIRE

On peut dire que 2020 a été une année singulière. Elle a commencé presque normalement puis nous avons connu une succession d'événements, plus ou moins joyeux, qui ont fortement impacté nos habitudes, nos modes de vie et de travail.

L'année a été marquée d'abord par la tenue des élections municipales, qui ont lieu tous les 6 ans, et à laquelle je me suis porté candidat pour la seconde fois, accompagné d'une

équipe partiellement renouvelée. A ma grande satisfaction, le résultat des urnes a conduit à ma réélection. Les services municipaux ont été un véritable soutien dans la tenue des élections et dans la suite du scrutin puisqu'il a fallu revoir l'organisation du Conseil Municipal et accueillir les nouveaux élus. Je me réjouis de cette réélection qui me permet de continuer le chemin aux côtés des agents municipaux avec qui j'ai appris à travailler depuis plusieurs années et de concrétiser les projets en cours et à venir.

Au lendemain des élections, nous avons été frappé par la crise sanitaire mondiale : la pandémie de coronavirus. Confinement, fermeture des écoles, des lieux ouverts au public, de la mairie... A peine élu, il a fallu réagir, s'adapter, prendre des mesures inédites. Cela n'aurait pu se faire sans le professionnalisme et l'investissement de notre Directrice Générale des Services qui a mis en place le plan de continuité d'activité et a mobilisé tous les agents pour maintenir un service de qualité en toutes circonstances.

En tant que Maire, mon objectif pendant cette période hors du commun a été de veiller à la sécurité des agents municipaux, des habitants et d'être exemple de solidarité et d'entraide.

A l'heure du déconfinement, une nouvelle crise a frappé notre commune puisque nous avons connu de graves inondations. Un spectacle effroyable et jamais vu, dont nous avons dû nous remettre, toujours ensemble et solidaires.

Ce que je retiendrai de cette année inoubliable est sans aucun doute l'entraide, l'investissement et les ressources inépuisables des équipes qui m'accompagnent pour mener à bien les projets politiques en faveur de la Commune de Castelnau de Médoc.

Eric ARRIGONI, Maire de Castelnau de Médoc



LE MOT DE LA DGS

L'année 2020 a été très impactante dans tous les services et à tous les niveaux : elle nous a affecté tant individuellement que collectivement. Les services et agents de la collectivité se sont impliqués de manière très forte tant sur la gestion du quotidien, du service public et des événements que nous avons connus au cours de cette année : les élections municipales, les catastrophes naturelles et bien évidemment la pandémie de coronavirus.

Personnellement, je n'aurai jamais imaginé connaître dans ma carrière une telle situation. La crise sanitaire que nous avons traversée a permis à la collectivité de se recentrer sur ses missions de service public essentielles. Chaque service a été mobilisé et a travaillé activement pour maintenir au mieux possible un service public de qualité aux administrés, qui est indispensable au lien social. Cette période nous a aussi démontré le rôle essentiel des communes, au quotidien et dans la gestion de crise. Accompagnement, soutien, vigilance, maintien de la sécurité et de la salubrité, communication... Nous avons réussi à maintenir notre organisation, développer de nouvelles activités tout en protégeant la santé de nos agents. En un temps record, nous avons su nous adapter, déployer des moyens de communication et de nouvelles ressources.

Ce fut une année très chargée, professionnellement, émotionnellement, et hyperactive. Les services se sont surpassés et continuent aujourd'hui de se surpasser.

Au delà des difficultés que nous avons pu connaître, les événements successifs ont remis le sens de notre action au cœur du quotidien, et l'ont rendu visible.

Les services de la Commune sont aussi des héros du quotidien, qui travaillent souvent dans l'ombre, pour faire battre le cœur de la Commune.

Je les en remercie fortement.

Lora CHIBOIS-JOUBERT, Directrice Générale des Services de la mairie de Castelnau de Médoc

CASTELNAU DE MÉDOC

La commune de Castelnau de Médoc est située à l'entrée du Médoc, à 29 km de Bordeaux et 30 km des lacs médocains et des plages de l'Atlantique.

Avec presque 5 000 habitants, la commune contribue au rayonnement du Médoc par son positionnement et son développement, alliant convivialité et bien-être.

Identité...

- Département de la Gironde
- Circonscription de Lesparre Médoc
 - Canton du Sud Médoc
- Parc Naturel Régional en Médoc
- Communauté de Communes Médullienne
- Ville jumelée avec Bad Sachsa, Allemagne



Communauté de communes
Médullienne:
Avensan
Brach



Le Porge
Le Temple
Listrac-Médoc
Moulis en Médoc
Sainte Hélène
Salaunes
Saumos



Castelnau en chiffres...



TERRITOIRE
DÉMOGRAPHIE
VIE LOCALE

24 km² de superficie de la commune

35 645 m de voirie

153 ha d'espaces verts

151 ha de forêt communale

3/4 de la superficie de la commune représentée par la forêt
→ zone urbaine concentrée avec peu de hameaux (Lambert, Macavin, Villefort).

4 819 habitants au 1^{er} janvier 2020 selon l'INSEE, au recensement 2015
(4 356 habitants en 2014)

+21,4 % d'évolution annuelle moyenne de la population depuis 2012,
soit **1 024** habitants supplémentaires chaque année

200 habitants au km²

27 % de part des moins de 18 ans

332 personnes de plus de 75 ans, soit **6.9 %** de la population

709 € de potentiel fiscal par habitant

585 entreprises (dont autoentrepreneurs)

73 commerces ayant un pas de porte en centre-ville
d'après la Chambre de Commerces et d'Industrie de Bordeaux

101 associations enregistrées
au sein du Répertoire National des Associations



LES COMPÉTENCES

Lieu de proximité, la mairie dispose de compétences importantes.



Enseignement

La commune a en charge les écoles maternelle et élémentaire (création et implantation, gestion et financement, à l'exception de la rémunération des enseignants).



Entretien & réparations

de la voirie et bâtiments communaux (accessibilité, sécurité...).



Urbanisme

Les lois de décentralisation ont transféré à la commune des compétences exercées auparavant par l'État.



Etat civil

Enregistrement des naissances, mariages, décès, PACS...



Élections

Organisation et logistique des élections.



Protection

de l'ordre public local par le biais du pouvoir de police du maire.



Culture

La commune entretient et gère la bibliothèque, les lieux culturels et salles de spectacle et organise des manifestations culturelles.



Sport & loisirs

La commune crée et gère des équipements sportifs, subventionne des associations sportives et est en charge des aménagements de loisirs.



Sanitaire & social

La commune met en œuvre l'action sociale obligatoire et facultative grâce au Centre Communal d'Action Sociale.



Le Centre Communal d'Action Sociale est un établissement public administratif. Il anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune. Il s'organise autour de cinq grandes missions au service du public : **accueillir, instruire, accompagner, orienter et délivrer des prestations.**

Consultez le bilan d'activité du CCAS 2020 à la fin de ce rapport.

Certaines compétences sont dévolues à la Communauté de Communes Médullienne (CdC).



Environnement

- > Traitement et élimination des déchets ménagers
- > 2 déchetteries (Le Porge et Castelnau)
- > Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC)
- > GEstion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations



Urbanisme

Autorisation du droit des sols de nos communes (ADS) : instruction des permis de construire, certificats d'urbanisme



Zone d'activité économique

- > Pas du Soc



Petite enfance / Enfance / jeunesse

- > 2 crèches
- > 5 centres de loisirs
- > 9 accueils périscolaires



Accueil des gens du voyage

- > 2 aires d'accueil permanentes
- > 1 aire de grand passage



Lecture publique

Mise en réseau des bibliothèques



Tourisme

Via l'Office de Tourisme Médoc Plein Sud.

La commune est également représentée dans des organismes œuvrant dans divers domaines.



L'ASSOCIATION POUR AIDER, PRÉVENIR, ACCOMPAGNER EN MÉDOC a pour objectif **d'aider et de préserver le confort physique, moral et la qualité de vie à domicile**

afin de permettre aux personnes fragilisées de rester chez elles le plus longtemps possible et d'apporter des services de confort à tous ceux qui le souhaitent, indépendamment de leur âge.



LE PARC NATUREL RÉGIONAL MÉDOC est un territoire rural habité, reconnu au niveau national pour sa forte valeur patrimoniale et paysagère, qui s'organise autour d'un projet concerté de **développement durable**

fondé sur la protection et la valorisation de son patrimoine.



La commune a confié les compétences **eau potable et assainissement** collectif au **SYNDICAT**

INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE ET D'ASSAINISSEMENT. Il s'agit d'un EPCI (Etablissement Public de Coopération Intercommunal) associant les communes en vue de services d'intérêts intercommunaux.



LA MISSION LOCALE DU MÉDOC est une association de loi 1901 qui a pour principale

fonction **l'accompagnement des jeunes de 16 à 25 ans déscolarisés**, pour les aider à surmonter les difficultés les empêchant d'accéder à un emploi.



LE SDEEG (SYNDICAT DÉPARTEMENTAL D'ENERGIE ELECTRIQUE DE LA GIRONDE) contribue

à l'aménagement du territoire, à la valorisation du patrimoine architectural et à la préservation de l'environnement. Il a pour **principale mission d'organiser la distribution publique d'électricité et de gaz.**



LE SYNDICAT MIXTE DU BASSIN VERSANT DES JALLES DE CARTILLON ET DE CASTELNAU a pour objectif d'assurer ou promouvoir les actions

nécessaires à la **conservation quantitative et qualitative, à l'amélioration et à la meilleure utilisation du patrimoine hydraulique** sur les bassins versants de la Jalle de Castelnau et de la Jalle du Cartillon. Dans ce but, le syndicat entreprend notamment l'étude et la réalisation de travaux d'aménagement.



LE CONSEIL MUNICIPAL

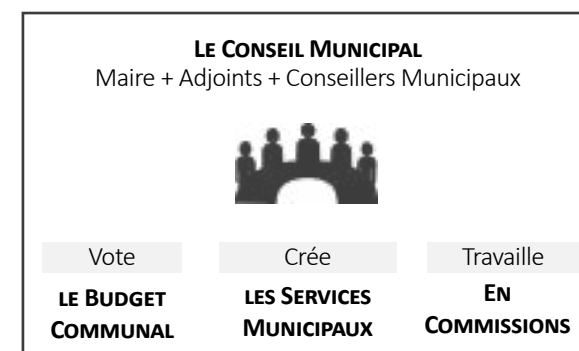
Le Conseil Municipal est une assemblée d'élus municipaux chargée de régler, par ses délibérations, les affaires de la Commune. Le Conseil Municipal vote et approuve le budget. Il crée et propose les services municipaux. Les Conseillers municipaux sont élus tous les 6 ans au suffrage universel.

Les commissions municipales

Les commissions municipales sont des commissions d'étude, elles ont un rôle consultatif et donnent un avis sur les affaires relevant de leur domaine de compétence. Elles émettent des avis et peuvent formuler des propositions ; le conseil municipal étant seul compétent pour régler, par délibérations, les affaires de la commune.

Les Commissions à Castelnau en 2020 :

- > Finances et Budget
- > Biodiversité, Environnement et Urbanisme
- > Famille, Emploi, Solidarité et Handicap
- > Sport et Jeunesse
- > Vie scolaire
- > Culture, Manifestations et Patrimoine
- > Vie associative et Jumelage
- > Voirie et Bâtiments



L'élection municipale

L'élection municipale s'est déroulée le 15 mars 2020. Le Conseil d'installation du nouveau Conseil Municipal a eu lieu le mercredi 26 mai 2020.

3 436 électeurs inscrits

1 621 votants soit **47,18%**

Suffrage exprimé : **45,87%**

- Liste « Castelnau Aujourd'hui & Demain », menée par Eric ARRIGONI : **845** voix / **53,62%** / **21** sièges
- Liste « La force de l'Expérience », menée par Jean-Claude DURRACQ : **413** voix / **26,2%** / **3** sièges
- Liste « Ensemble pour l'avenir » menée par Jean-Guy COUBRIS : **318** voix / **20,18%** / **3** sièges

Les élus municipaux



Eric ARRIGONI
Maire



Françoise TRESMONTAN
Finances
Budget



Geraldo ALVES
Environnement
Développement durable- Urbanisme



Nathalie LACOUR BROUSSARD
Famille- Emploi
Solidarité- Handicap



Bernard VALLAEYS
Sport
Jeunesse



Dominique BARRAU
Vie scolaire



Gilles LANOUE
Culture
Patrimoine
Manifestations



Marie-Claude FERJOUX
Vie associative
Jumelage



Jacques GOUIN
Bâtiments
Voirie

adjoints au maire

conseillers municipaux délégués



Françoise CHARROUX
Santé



Catherine KNIPPER
Biodiversité



Sabrina LACOMME
Handicap



Stéphane LECLAIR
Sécurité publique



Jean-Eric MORES
Communication



Nicolas POINOT
Sécurité des bâtiments
infrastructures routières

conseillers municipaux



Hugues BERGEON



Myriam BRUNET



Roger CLERC



Bruno DUGAD



Johanna SALMON



Bernadette TAUZIN

conseillers municipaux d'opposition



Jean-Pierre ARMAGNAC



Jean-Jacques GODARD



Laurence MOREAU



Guy COUBRIS



Laurine JOLLY



Patrice SANTERO

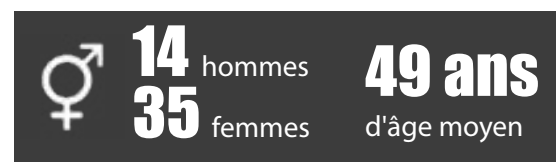
conseillers municipaux



LES SERVICES MUNICIPAUX

Evolution des effectifs

- La commune compte **49 agents** (au 31/12/2020)
 - > **44 stagiaires/titulaires** dont 1 temps non complet
 - > **3 contractuels** : 1 collaboratrice de cabinet, 1 CDD temps plein, 1 CDD temps partiel
 - > **2 Contrats de droit privé** (Parcours Emploi Compétences) : 1 temps partiel et 1 à temps plein
 - + **1 agent remplaçant** aux écoles
- Le **CCAS compte 2 agents** titulaires (au 31/12/2020)



Suivi des ressources humaines



Départs en 2020

- Jean-Marie CLENET a pris sa retraite le 1^{er} avril
- Franck CHARLES a été muté dans une autre collectivité le 1^{er} avril
- Auréli TEIXEIRA a pris une disponibilité à partir du 25 mai
- Dominique KUROWSKI a intégré une autre administration le 1^{er} septembre
- Laurence LAFFORGUE a intégré une autre administration le 1^{er} septembre
- Bernard TAUDINET a pris une disponibilité à compter du 1^{er} novembre
- Didier DEMMAD a pris une disponibilité à compter du 1^{er} décembre

Arrivées en 2020 :

- Carole CHICHERIE le 24 août en tant qu'ATSEM sous contrat
- Didier DEMMAD recruté par voie de mutation le 27 août
- Cécile SANTORO recrutée par voie de détachement le 7 septembre

Transfert :

- Jocelyne JARROT, secrétaire des services techniques depuis janvier

Reclassement :

- Maryse CAMIN au 1^{er} février de la filière technique (ATSEM) à la filière administrative au pôle ressources



FORMATIONS

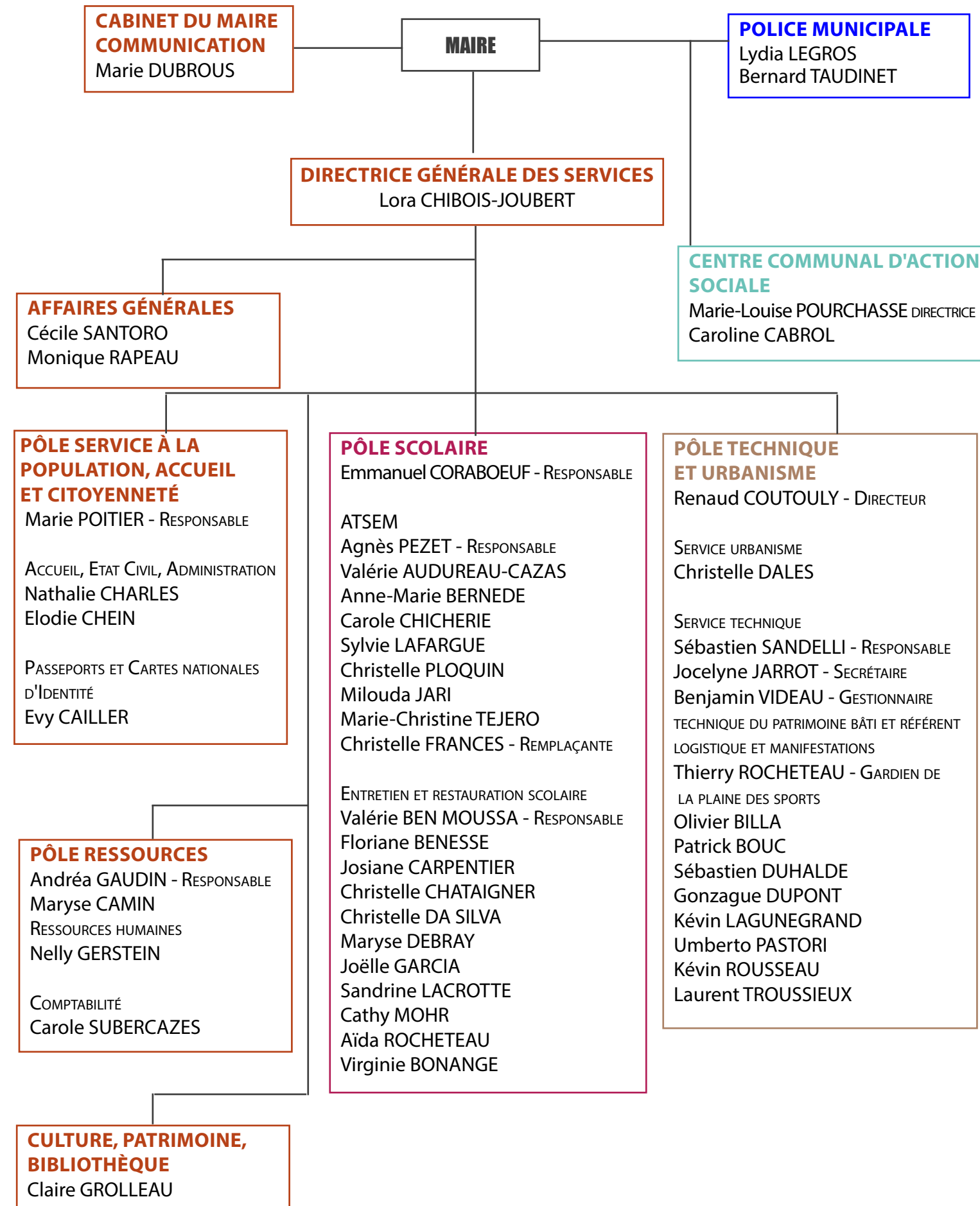
11 agents ont suivi des formations professionnelles visant à améliorer le service rendu aux usagers, soit **25** jours de formation (hors préparation concours).



EVOLUTIONS DE CARRIÈRE

25 avancements d'échelon
3 avancements de grade
2 stagiairisations
1 promotion interne

Organigramme au 31/12/2020



ANNÉE 2020

LES FAITS MARQUANTS

★ Les élections municipales

Les élections municipales ont constitué un fort enjeu pour les services tant dans leur préparation que dans l'accompagnement de l'équipe nouvellement élue.



ORGANISATION DES ÉLECTIONS

- Préparation des élections en amont
- Organisation du scrutin du 15 mars sous couvert des premières mesures sanitaires
- Déroulement des élections avec protocole sanitaire
- Renforcement de l'équipe présente le jour J pour appliquer les gestes barrières



Jour des élections le 15 mars



ACCOMPAGNEMENT DES ÉLUS

- Dans leur prise de fonction
- Remise de lettres de missions à chaque élu ayant délégation
- Définition d'une feuille de route sur la mandature
- Création de "Fiche de poste" pour chaque élu ayant une délégation
- Remise en place du processus décisionnel agents - élus
- Organisation de formations collectives
- Mise à disposition de ressources

INSTALLATION DU NOUVEAU CONSEIL MUNICIPAL

- Repoussée en mai en raison du confinement
- Filmée et retransmise en direct sur Facebook
- Présentation des chefs de service à l'ensemble des élus
- Organisation de petit-déjeuners dans chaque service
- Remise d'un "Kit de l' élu" à chaque élu du Conseil, comportant toutes les infos utiles et pratiques pour exercer le mandat
- Refonte des commissions municipales
- Rencontre des chefs de service avec le Maire et l' élu référent



Le Conseil Municipal élu

★ Les inondations du mois de mai

A l'heure du déconfinement, alors que le département de la Gironde était placé en alerte rouge inondations, Castelnau a connu de très importantes intempéries qui ont fait sortir les jalles de leurs lits et ainsi provoqué de graves inondations dans la commune.



GESTION DE LA CRISE

- Mobilisation des élus et agents municipaux en lien avec les gendarmes, les pompiers ainsi que les services de la CdC Médullienne et du Département de la Gironde
- Circulation dans la commune pour apporter de l'aide aux personnes dans le besoin
- Mobilisation de terrain
- Déplacements en kayak dans les rues les plus inondées
- Intervention des agents des services techniques sur la voirie, les réseaux...



Travail de terrain



AIDES AUX SINISTRÉS

- Aide au relogement
- Aide technique, manutention, déplacement des déchets...
- Soutien moral
- Mise à disposition d'une benne dans les quartiers les plus impactés afin d'y déposer les déchets provoqués par les inondations (gravats, débris...)
- Travail de terrain des agents et élus
- Mise en sécurité des habitants
- Constitution d'un réseau d'entraide
- Information et communication sur les démarches à suivre



Mise à disposition d'une benne pour les sinistrés



DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

- Constitution des dossiers et recensement des foyers sinistrés
- Rapports de sinistre et constat des dégâts
- Réalisation d'une photothèque des dégâts engendrés
- Demandes de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle



Aide aux foyers sinistrés

70 foyers
concernés

« DU JAMAIS VU EN
40 ANS À CASTELNAU »
témoignage d'un habitant



Le lavoir de Landiran sous l'eau



Dés dégâts importants dans la commune

★ Gestion de la crise du COVID-19

La pandémie mondiale du COVID-19 a totalement bouleversé l'activité communale en 2020. Confinements, déconfinements, annulation des manifestations et événements, fermeture des écoles, des commerces, des lieux d'activité... Durant toute l'année, les services municipaux se sont adaptés pour assurer un service public de qualité tout en assurant la protection de chacun.



MARS - MAI

- Adaptation de tous les services face à une crise inédite et au confinement
- Mise en place du Plan de Continuité d'Activité
- Maintien de l'activité et du lien social
- Mise en place d'un standard téléphonique à l'accueil de la mairie
- Maintien de l'école ouverte pour accueillir les enfants des personnels soignants et coordination en lien avec la CdC Médullienne et l'Inspection Nationale
- Maintien du service de police municipale
- Maintien de la sécurité, de la salubrité et de la propreté des espaces publics
- Mise en place du télétravail dans les services administratifs
- Veille sur les personnes isolées et fragiles
- Mise en place du plan d'alerte et d'urgence du CCAS
- Accompagnement social des habitants
- Organisation d'un service de livraison de courses pour les personnes à risque
- Patrouilles pour la sécurité des bâtiments communaux
- Organisation de la fabrication et la distribution de 4 000 masques pour équiper toute la population grâce à un tissu de bénévoles
- Soutien aux commerçants et aux associations dont l'activité s'est totalement ou partiellement arrêtée
- Création d'animations culturelles à distance
- Déplacement du marché municipal pour permettre un sens de circulation
- Communication et information à la population grâce au développement et à de nouveaux supports de communication
- Création d'un groupe d'entraide sur Facebook
- Lien avec l'EHPAD Méduli notamment pour la réalisation de dessins d'enfants pour les résidents

#CORONAVIRUS - COVID19

Castelnau Médoc | VOS SERVICES MUNICIPAUX SE MOBILISENT !



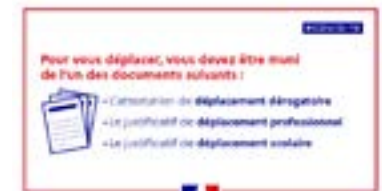
MAI - SEPTEMBRE

- Reprise progressive des activités de la Mairie
- Mise en place du Plan de Reprise de l'Activité
- Reprise des écoles de manière échelonnée
- Mise en place de protocoles sanitaires
- Nouvelles pratiques de travail avec télétravail partiel, mise en place des gestes barrières
- Mise en place du Biblio-drive puis réouverture de la bibliothèque
- Maintien du dialogue social avec l'organisation d'un Comité Technique en Mai
- Reprise progressive des animations et événements (cinéma en plein air, fête des associations...) avec protocole sanitaire
- Aide financière aux commerçants et artisans, en lien avec la CdC Médullienne avec le fonds exceptionnel de 350 000 euros pour soutenir l'économie locale
- Exonération pour les commerçants de la Redevance d'Occupation du Domaine Public (RODP) pour l'année 2020
- Mise en avant des activités associatives sur Facebook



Télétravail et organisation de réunions en visioconférence

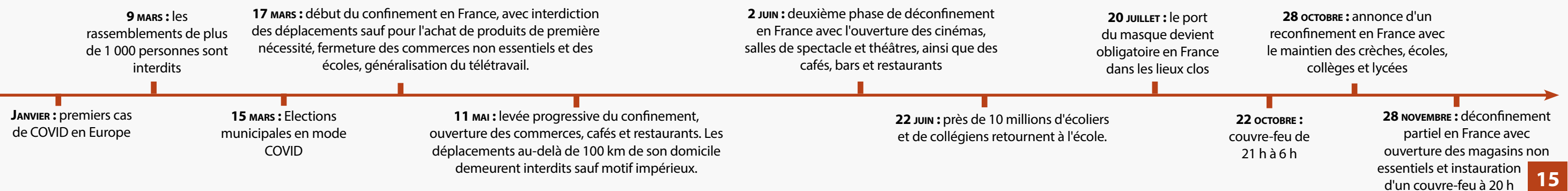
adaptation
premier confinement
activité Covid
solidarité masque
fermeture distance
coronavirus
entraide écoles
attestation
continuer



OCTOBRE - DÉCEMBRE

- Rattrapage du retard pris durant la période covid : programme d'investissement prévu en 2020 réalisé
- Gestion d'un reconfinement moins impactant et d'un couvre-feu
- Mise en place d'un service de click and collect en ligne pour aider les commerçants et artisans lors du deuxième confinement www.fairemescourses.fr
- Annulation à nouveau des événements (Salon du Livre jeunesse et du Jeu...)
- Création d'un journal de reconfinement sur Facebook
- Organisation de dépistages gratuits sur la commune ouverts à tous

GESTION DE LA CRISE EN DATES CLÉS





6 agents

L'administration générale est composée de la Direction Générale des Services, du secrétariat des affaires générales et du Pôle Ressources. Elle a pour rôle d'assurer la direction et le pilotage de l'organisation, conformément aux projets de la collectivité.

DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

Missions

- **Organisation, direction, coordination et contrôle** des services municipaux
- **Préparation, mise en œuvre et suivi** des décisions municipales
- **Élaboration et suivi** des budgets de la commune
- **Encadrement du personnel** municipal
- **Élaboration de projets** visant à l'amélioration du service public et du fonctionnement des services
- **Veille juridique et gestion des contentieux**
- **Planification urbaine** : suivis du Plan Local d'Urbanisme, Schéma de COhérence Territoriale, Parc Naturel Régional, Programme Local de l'Habitat
- **Aménagement du territoire** : habitat, développement économique...
- **Pilotage des relations avec la CdC** : Plan Local d'Urbanisme intercommunal, Zone Pas du Soc, Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat...

SECRÉTARIAT DES AFFAIRES GÉNÉRALES

Missions

- **Gestion de l'assemblée délibérante** : rédaction des délibérations, convocations, compte-rendu, rédaction du recueil des actes administratifs, publication des actes et du PV audio (sur site internet et affichage)
- **Rédaction des Décisions, Arrêtés,**
- **Gestion des marchés publics** : sourcing, lancement des consultations, organisation des commissions Marchés à Procédure Adaptée, notification, avenants, ordre de service, affermissement des tranches, application des pénalités, décision de réception, levées de réserves
- **Suivi des contrats** (informatique, téléphonie, imprimante, maintenance...)
- **Demandes de subventions** : constitution des dossiers et suivi administratif
- **Assistance à la Directrice Générale des Services (DGS)**
- **Suivi des conventions de partenariat**

PÔLE RESSOURCES

Missions

- **FINANCES ET BUDGET**
 - > Préparation, élaboration et exécution des **budgets de la commune** et de **stratégies financières**
 - > Gestion de l'**équilibre budgétaire**
 - > Gestion des **autorisations de programme – crédits de paiement** (AP/CP)
 - > Suivi financier des **marchés publics**
 - > Gestion des **envois de flux comptables dématérialisés** au comptable public (TRESOR PUBLIC)
 - > Suivi du **règlement d'attribution des subventions** aux associations
 - > **Réception de factures dématérialisées (via CHORUS PRO)** en raison de l'obligation de facturation électronique des entreprises de taille intermédiaire aux organismes publics
- **COMPTABILITÉ**
 - > Saisie des **bons de commandes et engagements**
 - > **Traitement des factures** (vérification, liquidation, ordonnancement)
 - > Préparation des **titres de recette**
 - > Classement, archive des **pièces et documents comptables ou financiers**
 - > **Commande des fournitures** pour les écoles auprès des fournisseurs
- **RESSOURCES HUMAINES (RH)**
 - > Conception et proposition d'une **politique d'optimisation des RH**
 - > **Gestion des dossiers et des carrières** du personnel, des emplois et développement des compétences
 - > **Traitement des paies**
 - > Gestion du **prélèvement à la source**
 - > Suivi du **Comité Technique (CT)** et **Comité d'Hygiène et de Sécurité (CHSCT)**

Actions phares de l'année 2020

- **Gestion de la crise sanitaire** : assurer la sécurité des agents, réorganiser les services, veille juridique active, positionnement des agents (activité en présentiel, télétravail), mise en place de la continuité d'activité des services, mise en place du télétravail...
- **Renouvellement du Conseil Municipal** : préparation des élections et installation du nouveau Conseil
- **Nouveau pôle éducatif** : suivi administratif et évolution de chantier, travail sur l'élaboration d'une nouvelle carte scolaire, recensement et achat du mobilier nécessaire
- **Gestion administrative du déploiement de la fibre optique** sur l'ensemble du territoire
- **Réorganisation du service suite au recrutement d'une responsable des affaires générales et des marchés publics**
- **Suivi et rendu de l'étude de programmation urbaine**
- **Candidature au programme "Petites Villes de Demain"**

- **Poursuite de la réforme de la taxe d'habitation** ; gel des taux et des abattements
- **Adhésion à PAYFIP** (service de paiement en ligne des recettes publiques locales)
- **Dissolution du budget annexe lotissement communal au 01/01/2021**
- **Création de l'AP/CP pour le Hameau des familles**
- **Poursuite de la réforme du temps de travail 1607h**
- **Définition des lignes directrices de gestion pour le mandat 2020-2026 avec une stratégie pluriannuelle de la politique RH et la valorisation et promotion des parcours professionnels**
- **Mise en place d'un groupe de travail RH actif**

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

PÔLE RESSOURCES

faits marquants

vus par Lora Chibois Joubert, DGS

Pendant le confinement, les services de l'administration générale ont continué leur activité et leurs missions principales.

La Direction Générale des Services a été mobilisée à plein temps pour assurer la sécurité des agents et la continuité du service.

La majorité de l'activité a été assurée en télétravail et en présentiel lorsque certaines situations nécessitaient des interventions.

Il a fallu organiser un système qui permet aux agents de la collectivité de **télétravailler et d'assurer leurs missions à distance**. Plusieurs outils ont été mis en place pour permettre une communication instantanée, tant entre agents qu'entre agents et élus, pour organiser des réunions de groupe de travail, notamment en visioconférence. Côté RH, le service a travaillé activement à équiper les agents dont la présence est essentielle et à assurer une sécurité en appliquant des règles d'hygiène très strictes. Le service RH a joué un rôle de conseil et d'alerte auprès de chaque chef de service pour l'adaptation des missions en prenant compte des gestes barrières.

Le service des Affaires Générales a été sollicité à de nombreuses reprises pour interpréter les textes, saisir la préfecture de différentes interrogations concernant les autorisations d'activités, fermetures des établissements recevant du public.

En parallèle, le service a continué ses missions de dossiers de demandes de financements, de commande publique, de mise en œuvre et suivi du bon fonctionnement du travail à distance (téléphonie, informatique, reproduction...). Le Pôle Ressources a permis d'assurer un exercice budgétaire fixé et de rattraper le retard pris par la période de confinement.



CONSEIL MUNICIPAL

11 séances du Conseil Municipal organisées (8 en 2019) dont **l'Installation du Conseil Municipal** au mois de mai avec l'élection du Maire
98 délibérations (96 en 2019)
34 décisions (14 en 2019)
772 arrêtés municipaux pris (505 en 2019)
2 Commissions MAPA organisées



SOURCING

7 entreprises rencontrées afin d'améliorer la définition des besoins d'impression et de vidéosurveillance de la commune.



CONSULTATIONS

CONSULTATIONS LANCÉES

6 consultations lancées en travaux représentant des dépenses de **1 320 589,53 € HT**

6 consultations lancées en fournitures et services représentant des dépenses engagées de **178 241,74 € HT** (contrôles règlementaires des bâtiments, location des copieurs, maintenances périodiques de sécurité incendie, captage animaux, restauration scolaire, impression des supports de communication)

pour un montant total de **1 498 831,27 € HT**

CONSULTATIONS SUIVIES

3 consultation suivies :

- > Prestation de services pour la **restauration des établissements scolaires**
- > **Construction Nouveau groupe scolaire**
- > **Hameau des familles**



SUBVENTIONS

7 demandes de subventions (9 en 2019) pour un montant total accordé de **371 204,81 €**

1 dossier Fonds Départemental d'Aide pour l'Équipement des Communes pour un montant de **17 206,00 €**



2 Conventions d'occupation du domaine public réalisées

2 dossiers de contentieux traités

6 dossiers d'acquisitions/cessions d'urbanisme traités

FINANCES



1 budget principal de la commune géré et exécuté de **4 524 027 €** de fonctionnement (4 420 103 € en 2019) et **5 056 939 €** d'investissement (3 002 373 € en 2019). Budget voté en décembre 2019 puis budget supplémentaire et décision modificative

1 budget annexe pour le lotissement communal s'élevant à **281 384 €** en fonctionnement et **56 000 €** en investissement. Budget dissout au 01/01/2021

La commune a réalisé une plus value de **198 979,73 €** avec le lotissement communal.

COMPTABILITÉ



1825 mandats payés (1988 en 2019)

correspondants à **1759 factures** (1 800 en 2019)

et **1 222 titres de recettes** (1 565 en 2019).

RESSOURCES HUMAINES



4 visites par semaine en moyenne des agents

Environ **275 dossiers traités** : visites médicales, dossiers aménagement de poste, avancement de grade ou échelon, retraite, recrutement, remplacement, attestation employeur, CNAS, prévoyance, accident de travail... (270 en 2019)

568 jours de Congés Maladie Ordinaire concernant **23 agents** (678 en 2019 pour 17 agents) et **366 jours de Congés Maladie Professionnelle** concernant **1 agent**

9 accidents de travail représentant **8 agents**

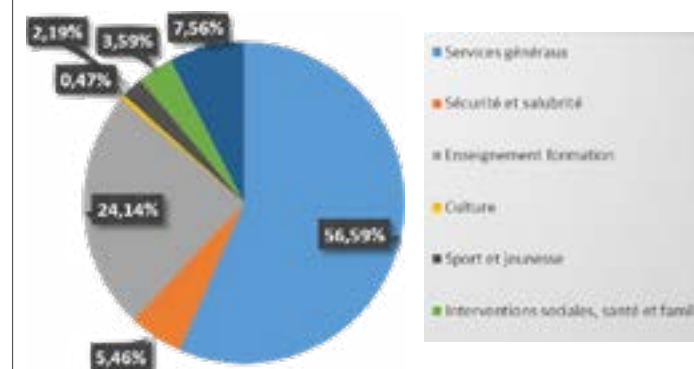
27 jours Comptes Épargne Temps pris par les agents

et **60,5 jours Comptes Épargne Temps** ajoutés

4 Comités Techniques et **3 Comité d'Hygiène et de Sécurité** organisés

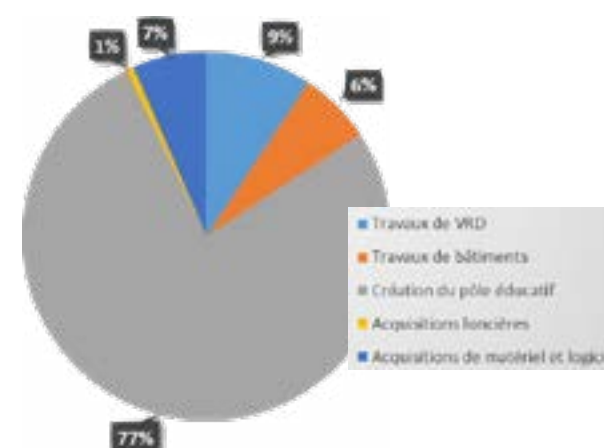
2 dossiers passés en Commission Administrative Paritaire **1786 427 €** de masse salariale (1 870 533,96 € en 2019)

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR FONCTIONS : Elles regroupent toutes les dépenses nécessaires au fonctionnement des services c'est-à-dire les dépenses qui reviennent régulièrement chaque année.



RÉPARTITION DES DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT :

Elles comprennent des opérations qui se traduisent par une modification de la consistance ou de la valeur du patrimoine de la collectivité ainsi que le montant du remboursement en capital des emprunts et diverses dépenses ayant pour effet de réduire les fonds propres.



PERSPECTIVES 2021

de l'administration générale

- > **Adoption d'un nouveau protocole de temps de travail** dans le cadre de la mise en application des 1607h
- > **Pilotage de l'opération du pôle éducatif**
- > **Définition des modalités de prise en charge du Compte Professionnel de Formation**
- > **Préparation à la Déclaration Sociale Nominative** qui centralise un bon nombre de déclarations sociales
- > **Emprunt relais pour pré-financer le Fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée** pour la création du groupe scolaire
- > **Mise à jour de l'inventaire comptable/apurement** des comptes avant transfert des budgets à la trésorerie de Pauillac au 01/01/2022
- > **Ouverture du pôle éducatif** : suivi de réception de chantier, aménagement intérieur
- > **Marché Public Aire de Jeux et Pump Track**
- > **Renouvellement de la Délégation de Service Public des Fourrières, de l'accord-cadre multi-attributaire Voirie et du marché de maîtrise d'œuvre de voirie**
- > **Recours accru aux centrales d'achat** (UGAP, CAPAQUI)



4 agents

Véritable vitrine de la commune, l'équipe municipale à l'accueil de la mairie se tient à disposition des usagers 6 jours sur 7 pour les informer et les accompagner dans les démarches de la collectivité.

Missions

- **Accueil physique et téléphonique du public** : accueille, oriente, renseigne le public, représente l'image de la collectivité auprès des administrés
- **SERVICES PUBLICS**
 - > **Etat-civil** : naissances, reconnaissances, mariages, décès, Pacte civil de solidarité (PACS) changements de prénom
 - > Recueil des demandes de **passports et de CNI** (depuis juin 2009)
 - > **Scolaire** : inscriptions, renseignements, relation avec les écoles
 - > Régie des **cantines scolaires**
 - > Gestion des **réservations de salles communales** : planning, état des lieux, réservation matériel
 - > Gestion du **cimetière**
- **ÉLECTIONS**
 - > **Inscriptions, suivi des listes, organisation** de scrutin
 - > **Conseil Municipal des Jeunes**
 - > Veille **juridique**
- **SECRÉTARIAT**
 - > Gestion et rédaction du **courrier**
 - > Gestion de l'**agenda** du Maire et de la DGS, des invitations
 - > Gestion des **fournitures et commandes courantes**
 - > Gestion **administrative et financière** du service
- **Assurance** des biens et des véhicules

Actions phares de l'année 2020

- **Recensement de la Population**
- **Organisation des élections municipales et du scrutin**
- **Gestion de la crise sanitaire** : maintien d'un accueil téléphonique pendant le confinement
- **Organisation de l'opération "A vos masques"**
- **Mobilisation pendant les inondations**
- **Finalisation de la nouvelle carte scolaire**

2020 en chiffres

RELATION AUX USAGERS

Plus de 18 400 appels téléphoniques gérés soit environ **75 appels** par jour sur **3 lignes**

Plus de 2 766 courriers entrants comptabilisés par mail et voie postale

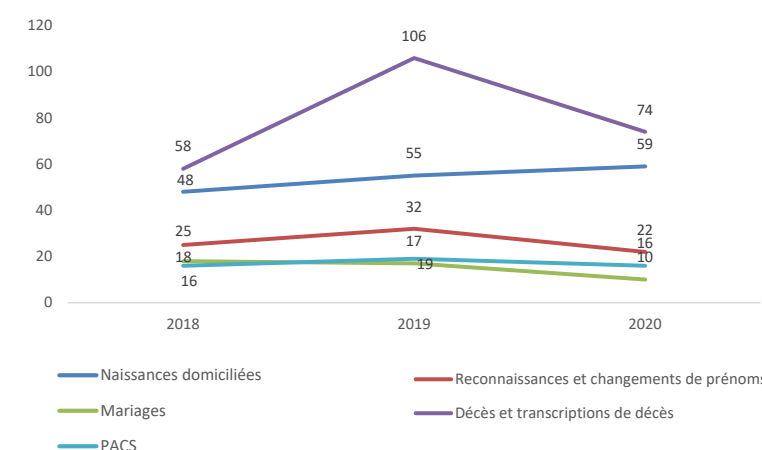
Ces sollicitations ont essentiellement concerné l'actualité : recensement, élections, confinement, besoin de masques, accueil des enfants à l'école, dépistage, inondations... Les appels concernant les demandes de CNI et passeports restent toutefois la majorité des appels entrants.

Distribution de sacs jaunes pour le tri en continu pour **2 174 foyers**



ÉTAT CIVIL

244 actes d'état-civil créés ou mis à jour (261 en 2019)



266 demandes de copies d'actes d'état civil (274 en 2019)

6 attestations d'accueil d'étrangers (15 en 2019)

32 recensements citoyens (47 en 2019)



RECENSEMENT

du 15 janvier au 15 février

2 agents municipaux mobilisés pendant plus d'un mois

9 agents recenseurs déployés sur le territoire



ÉLECTIONS

89 inscriptions aux listes électorales traitées (404 en 2019)

Organisation du scrutin pour les élections municipales

PERSPECTIVES 2021

- > **Organisation des élections régionales et départementales** en simultané
- > **Ouverture du nouveau pôle éducatif** : finalisation de la carte scolaire, gestion de la restauration
- > **Projection et réorganisation du service** dans la perspective de la mise en place des 1607 H

faits marquants

vus par Marie POITIER, Responsable du Pôle



Pendant toute la durée du premier confinement, une permanence téléphonique a été mise en place sur les horaires habituels de la mairie pour répondre aux nombreuses sollicitations des administrés en cette période de crise. **Les missions essentielles du service ont été maintenues** (établissement des actes de naissance, de décès, de mariages, vente de concessions et autorisations de travaux dans le cimetière, autorisations d'inhumation, inscriptions scolaires, traitement du courrier...). Seules les célébrations de mariage et les contrats de PACS ont été interrompus pendant cette période. Après une fermeture physique de plus de deux mois, sauf pour les urgences et cas obligatoires, la mairie a rouvert ses portes le 2 juin. **L'année a également été marquée par les élections municipales et le recensement de la population** qui ont fortement mobilisé les agents du service de janvier à mars.

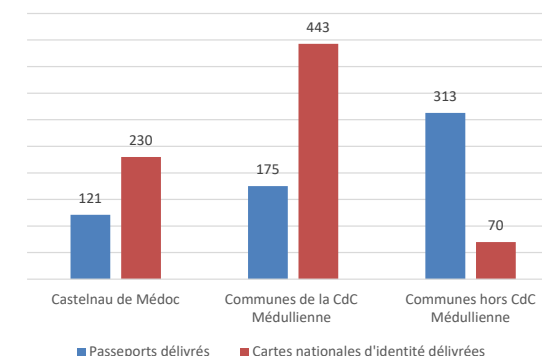


PASSEPORTS ET CNI

609 passeports délivrés (1 132 en 2019)

1282 cartes nationales d'identité délivrées (1 661 en 2019)

soit un total de **1 891 pièces d'identité**



L'incidence sur les voyages et la circulation des personnes a beaucoup impacté ces données.

CIMETIÈRE

17 ventes de concessions (18 en 2019) et **19 demandes de travaux** (20 en 2019) gérées concernant le cimetière. **96 demandes de fermeture de cercueil** et autorisations de crémation, pour des personnes non domiciliées et non décédées sur la commune (92 en 2019)



14 agents

Le Pôle Technique et de l'Urbanisme est composé de deux services bien distincts sous la même direction : les services techniques, qui assurent l'entretien, la gestion des bâtiments, travaux, espaces verts et voirie, et le service urbanisme, chargé de renseigner et accompagner les administrés dans leurs démarches d'urbanisme.

Missions

• BÂTIMENTS - VOIRIE :

- > Gestion de l'espace public communal
- > **Entretien de la voirie** : revêtement et nettoyage des chaussées et trottoirs, signalisation verticale, marquage au sol
- > **Entretien, gestion et travaux** du patrimoine communal : bâtiments, aires de jeux, équipements culturels, scolaires sportifs et administratifs
- > Travaux de maintenance et **interventions d'urgence**
- > **Suivi des travaux réalisés par les entreprises**
- > **Suivi des projets de réhabilitation, rénovation et construction** des bâtiments communaux
- > **Gestion des projets et de travaux neufs** (constructions, réhabilitations...)
- > Suivi **des demandes** des administrés
- > **Planification et programmation** des travaux
- > Relations avec **les concessionnaires**
- > **Organisation logistique** des manifestations et festivités
- > **Concertation** : organisation de réunions de quartiers, gestion de proximité avec les habitants

• ENVIRONNEMENT

- > **Gestion et suivi de la forêt** communale, du bassin versant et des énergies
- > **Entretien et aménagement des espaces verts** : optimisation du fleurissement et embellissement de la commune

• URBANISME

- > **Accueil et renseignement** du public
- > **Pré instruction, traitement administratif et suivi** des dossiers
- > **Contrôle** de la conformité
- > **Réalisation et contrôle des demandes d'autorisations** sur le domaine public (arrêtés de voirie)
- > **Gestion de l'éclairage public**
- > **Suivi de l'urbanisme opérationnel** : projets de lotissements, constructions des bailleurs sociaux...
- > Suivi des **opérations foncières**
- > **Plan Local d'Urbanisme** : planification urbaine, suivi de l'évolution du document d'urbanisme

2020 en chiffres

SERVICE TECHNIQUE

395 demandes d'interventions traitées via le document de contact unique permettant de centraliser toutes les demandes d'interventions aux Services techniques de janvier à Mars (avant confinement).

Les chiffres annuels sont amputés par cette « inactivité » et par l'abandon de ce système de gestion/suivi des demandes. Mise en place de l'outil de Signalements via l'application Neocity au mois de mai : **574 interventions déclarées** du mois de mai au 31 décembre.

Neocity



2 départs
2 arrivées
1 transfert
d'agents dans
le pôle



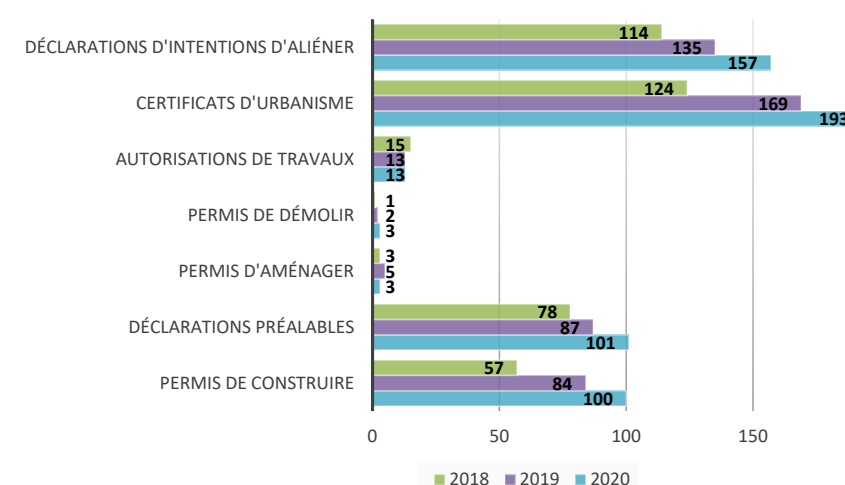
21 bâtiments dont
10 logements
représentant **16**
942 m² gérés et
entretenus



35 645 m de voirie,
153 ha d'espaces verts,
151 ha de forêt communale entretenus

SERVICE URBANISME

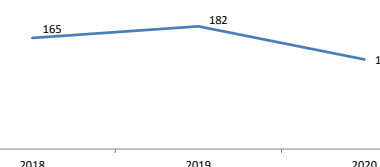
570 dossiers d'urbanisme traités (495 en 2019)



1 133 visites et
450 appels reçus
au service urbanisme
(contre 636 visites et 708
appels en 2019)



133 demandes
d'autorisation **d'occupation**
du domaine public pour
les arrêtés de voirie (182 en
2019)



2020 en images



Rénovation complète de la toiture du CAC - RAYNAL - **34 601€**



Remplacement de la chaufferie de l'école élémentaire - Gaz de Bordeaux - **27 981€**



Remplacement des menuiseries extérieures de la maison du jumelage et de la salle 10 de l'ancien collège - MDM - **32 791€**



Aménagement de la piste cyclable devant l'école élémentaire et réalisation d'un parking dans l'école élémentaire. Société SARRAZY TP - **31 985€**



Remplacement de la laverie à la cantine de l'école élémentaire - Société BONNET - **31 387€**



Équipement de défibrillateurs dans tous les ERP : Plaine des sports, ancien collège, mairie, écoles, maison du jumelage, bibliothèque



Entretien de la voirie communale **77 tonnes** d'enrobé épanchées Société ECO-PATCHER Montant : **23 025 € HT**



Mise en conformité du système sécurité incendie à l'ancien collège et à la maison du jumelage

Travaux de rénovation et d'amélioration énergétique des bâtiments communaux



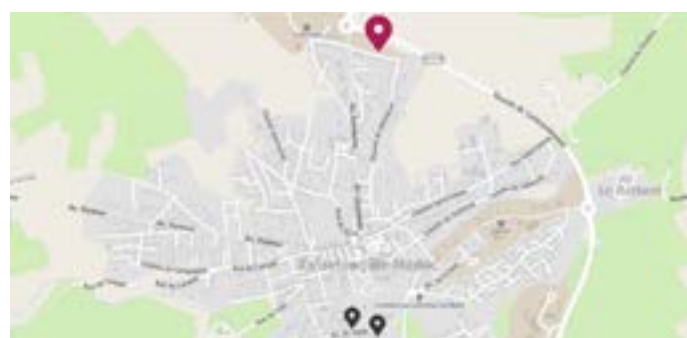
Phase 1 de l'aménagement des trottoirs/voie verte de l'avenue Pasteur. Maîtrise d'œuvre : Edanlo ; Société SARRAZY TP et CMR - Montant des travaux : **166 521€**



Démolition des anciens services techniques / Bois décors Société VALODEM - Montant des travaux : **48 247€**



Travaux de création des lotissements : SOVI - création de 32 lots - voie à créer - projet reliant le chemin de Villeneuve à l'allée de Segonnes | ATOL - création de 47 lots - voie à créer - projet situé lieudit Darnauran, entre les chemins de Darnauran et de Bernones



Etude de mobilité « schéma modes actifs pour la carte scolaire du futur groupe scolaire » - Agoracité Espaces et mobilités



Création d'un Nouveau groupe scolaire - Maîtrise d'œuvre : Atelier GIET Architectes



Réhabilitation du terrain de rugby en terrain de football Société LAFITTE Paysage Montant des travaux : **89 600€**



Peintures et travaux à l'Espace Famille



Nouvelle labellisation "Démarche remarquable"



Aménagements dans les locaux du Centre Technique Municipal



Création d'un ponton en bois sur la jallette du parc



Aménagements sécuritaires quartier des Sables

PERSPECTIVES 2021

- > **Poursuite de la construction du pôle éducatif** et création d'une desserte en voie verte
- > **Travaux de réaménagement du Parc des deux Jalles** avec : création d'une aire de stationnement sur l'ancien site des services techniques, réalisation d'une aire de jeux pour enfants, réhabilitation des cheminements doux...
- > **Mise en conformité des panneaux de basket** relevables du gymnase
- > **Travaux de rénovation et d'amélioration énergétique des bâtiments communaux** : remplacement des éclairages de la mairie, des projecteurs sur le 2ème court de tennis et du gymnase, des portes et fenêtres des salles 7 à 9
- > **Travaux d'agenda d'Accessibilité Programmée** des sanitaires du CAC et de la bibliothèque
- > **Projet de résilience face au risque inondation**
- > Continuité des **aménagements quartier des Sables**
- > **Travaux de création des lotissements en cours** suite à des dépôts de Permis d'aménager
- > Lancement du projet pour la réalisation d'un **Atlas de la Biodiversité**



19 agents

Dans le domaine de l'enseignement, la commune a en charge la création, l'implantation, la gestion et le financement des écoles maternelle et élémentaire (à l'exception de la rémunération des enseignants).

Missions

• AGENTS SPÉCIALISÉS DES ÉCOLES MATERNELLES

- > Assistance aux enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
- > Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants
- > Participation à la communauté éducative

• RESTAURATION SCOLAIRE :

- > Réalisation, valorisation et distribution des préparations culinaires
- > Gestion des approvisionnements et stockages des produits et denrées
- > Organisation du travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur
- > Participation à la surveillance et au service cantine pendant la pause méridienne (ATSEM et agents d'entretien)

• ENTRETIEN DES LOCAUX COMMUNAUX :

- > Travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords ainsi que des matériels et machines utilisés

• GESTION DE LA VIE SCOLAIRE :

- > Coordination élus - parents - école
- > Lien avec les associations de parents d'élèves et les partenaires extérieurs (CdC Médullienne, SPL Enfance Jeunesse Médullienne...)
- > Animation du Conseil Municipal des Jeunes
- > Actions et animations en faveur de la jeunesse
- > Animation de l'école multisports le samedi matin

Actions phares de l'année 2020

- Gestion de la crise sanitaire : accueil des enfants du personnel soignant, mise en place de protocoles sanitaires, adaptation aux règles gouvernementales, maintien du service de restauration scolaire et exonération des repas
- Réalisation d'une nouvelle carte scolaire
- Equipement des classes avec des VPI (vidéoprojecteurs interactifs tactiles)
- Interventions d'auteurs et illustrateurs dans les classes
- Réorganisation du service avec une nouvelle ATSEM
- Accueil d'une nouvelle directrice à la maternelle et ouverture d'une classe

2020 en chiffres

EFFECTIFS

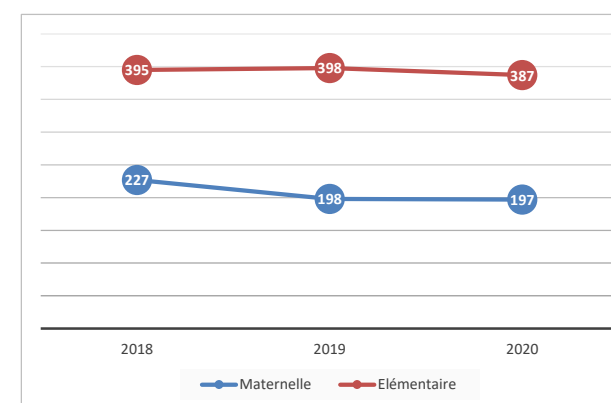
A LA RENTRÉE SEPTEMBRE 2020



197 enfants à l'école maternelle (198 en 2019) et **387** enfants à l'école élémentaire (398 en 2019)



2 écoles,
8 classes en maternelle
15 classes en élémentaire



RESTAURATION



29 607 repas fournis à l'élémentaire (48 688 en 2019) et **15 416** en maternelle (20 688 en 2019) soit **45 023 repas** dans l'année (69 293 en 2019)
3323 factures de cantines générées (4 182 en 2019) représentant un montant de **126 443.80 €** (178 157€ en 2019)
Ces chiffres en baisse s'expliquent par la situation sanitaire qui a conduit à la fermeture des écoles pendant 2 mois.

VIE SCOLAIRE



5000 € de budget pour les sorties scolaires de l'élémentaire soit 50€/élève
2000 € de budget pour les sorties scolaires de la maternelle soit 35€/élève
3 Conseils d'école
3 réunions avec les directeurs d'école
3 réunions avec les associations de parents d'élèves
4760€ de budget pour l'organisation d'un cycle piscine à Pauillac

faits marquants

vus par Manu CORABOEUF
Responsable du Pôle



La situation sanitaire a rendu l'année scolaire très difficile puisque pour la 1^{ère} fois, les écoles ont fermé leurs portes.

Pendant le confinement, l'accueil des enfants « prioritaires », dont les parents occupaient des fonctions essentielles à la gestion de crise a été maintenu à l'école élémentaire de la Jalle puis à l'école maternelle la Charmille pour les communes d'Avensan, Castelnau, Listrac, Moulis. Une dizaine d'enfants ont été accueillis pendant cette période. Le service a participé activement à la coordination de cet accueil d'élèves avec les partenaires concernés.

ATSEM et agents de restauration et d'entretien ont fortement modifié leur façon de travailler pour respecter les nouvelles réglementations en vigueur et protéger les enfants.

Avec une reprise partielle au mois de juin avec protocoles sanitaires renforcés (port du masque, distanciations...), tous les élèves ont repris le chemin de l'école au mois de septembre.



COVID-19

Fermeture des écoles **du 16 mars au 19 mai** soit **64 jours** (rentrée repoussée d'1 jour en raison des inondations)

Entre **3 et 14 enfants** de personnel soignant accueillis par jour pendant le confinement

Multiples réunions organisées avec les équipes éducatives (directeurs, Inspectrice Académique, enseignants, associations de parents d'élèves...)

3 rentrées en mode COVID : mai, septembre et novembre



ENTRETIEN

13 098m² de locaux et patrimoine de la collectivité entretenus

2020 en images



Accueil des élèves prioritaires pendant le confinement



Maintien du service de restauration avec protocoles



Mise en place de protocoles sanitaires à l'école et dans les cantines



Port du masque pour les ATSEM



Reprise partielle par groupes au mois de juin



Réunion entre la mairie, les directeurs/trices d'école et l'Inspectrice Académique



Rentrée scolaire masquée



Projection du film Les Héritiers aux CM2



Aménagements à l'école de la jalle



Installation de VPI dans les classes



Aménagements à la cantine pour réduire le bruit



Visite du Père-Noël et distribution d'un livre offert à chaque élève



Animation à la cantine lors des différentes fêtes



Visite des écoles aux CP et petites sections en juin

PERSPECTIVES 2021

- > **Renouvellement du marché de restauration scolaire**
- > **Ouverture du nouveau pôle éducatif** : réorganisation du service, mise en place de la carte scolaire, aménagement et achat du mobilier, choix du nom, organisation de l'inauguration
- > **Développer les animations** dans les restaurants scolaires pendant les fêtes
- > **Continuer la prévention et la sensibilisation** à l'environnement et au gaspillage alimentaire
- > **Utilisation de produits d'entretien écologiques**



1 agent + 5 bénévoles bibliothèque

La commune de Castelnau est en charge de la programmation culturelle (organisation d'événements), de la valorisation du patrimoine culturel et de la gestion de la bibliothèque municipale pour rendre la culture accessible à tous.

Missions

- **MANIFESTATIONS CULTURELLES / DÉVELOPPEMENT CULTUREL**
 - > Mise en œuvre de la **politique de développement culturel**
 - > Coordination des **actions culturelles**
 - > Développement des **partenariats**
- **BIBLIOTHÈQUE**
 - > Élaboration et mise en œuvre du **projet d'établissement**
 - > **Accueil du public**
 - > **Mise en œuvre technique des animations** (accueil de classes, accueil de groupes)
 - > **Gestion des acquisitions**, entretien et promotion des collections
 - > **Animation** de l'équipe de bénévoles
- **ARCHIVES MUNICIPALES**
 - > **Gestion des opérations de collecte**, de rangement et d'élimination
 - > **Entretien du local** « Archives »
 - > **Gestion de la consultation des archives** et de l'accueil du public
- **MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE**
 - > **Organisation des Journées du Patrimoine** en septembre
 - > **Mise en valeur** chaque année d'un élément du patrimoine de la commune

Actions phares de l'année 2020

- **Gestion de la crise sanitaire** : création d'animations et événements "numériques" suite à l'annulation d'une grande partie des événements
- **Intervention d'auteurs et illustrateurs dans toutes les classes**
- **Offre d'un livre à chaque élève en fin d'année**
- **Adaptation de la bibliothèque à la crise sanitaire** : fermeture, mise en place du bibliodrive et réouverture avec protocoles

2020 en chiffres

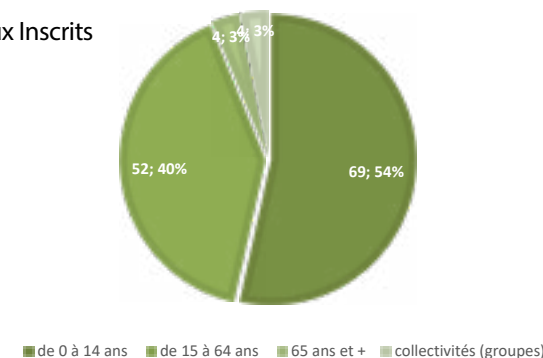


BIBLIOTHÈQUE

1413 inscrits au total dont **756 emprunteurs actifs** (ayant emprunté au moins un document dans l'année civile).

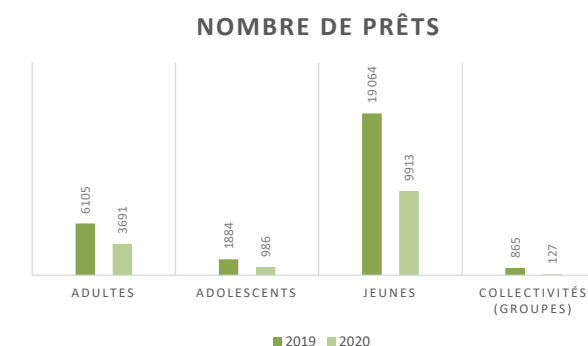
129 nouveaux inscrits (287 en 2019)

Nouveaux Inscrits



3 410 visites à des fins de prêt (6 405 en 2019)

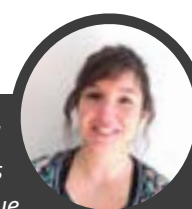
14 717 prêts (27 918 en 2019)



Ces chiffres en baisse se traduisent par une longue période de fermeture de la bibliothèque due à la crise sanitaire. Celle-ci a fermé ses portes du 14 mars au 8 juin puis du 30 octobre au 18 novembre soit **15 semaines**. Un biblio-drive avec service de livres à emporter a été mis en place du 9 juin au 3 juillet puis du 18 novembre au 1^{er} décembre soit **5 semaines**.

faits marquants

vus par Claire GROLLEAU
Chargée de la Culture, des
manifestations et de la bibliothèque



L'annulation de tous les événements et rassemblements jusqu'à la fin de l'été 2020 a conduit le service à se réinventer ! Pendant presque toute l'année, chaque semaine, des activités manuelles, culturelles et des sorties virtuelles ont été proposées sur la page Facebook de la Commune. Au total, 15 événements ont été annulés sur l'année, dont le Salon du Livre jeunesse et du jeu, événement phare de la ville, en raison des interdictions de rassemblements ou de la mise en place de protocoles sanitaires trop stricts. La bibliothèque a également été impactée puisqu'elle a dû fermer ses portes pendant 15 semaines.

459 documents acquis au cours de l'année (502 en 2019) dont :

> **214 livres Adultes** (120 en 2019)

> **245 livres jeunesse** (247 en 2019)

> **15 CD** (35 en 2019)

> **+ 8 abonnements périodiques** dont

4 adultes et **4 jeunesse** (3 et 4 en 2018) :

pour un budget total de **7 079 €** (6 448€ en 2019),

sur un fonds total de **8 104 livres imprimés** **2 390 adultes** et **5**

714 jeunesse et **161 CD** (8 115 en 2019)

+ **736 livres** et **292 CD** prêtés par la Bibliothèque Départementale de Prêt (BDP)

CULTURE ET MANIFESTATIONS



7 manifestations organisées (22 en 2019)

3 week-ends cinéma

1 soirée spéciale Saint Valentin (cinéma et Dégustation Vin & Chocolat)

1 pièce de théâtre

1 concert

1 cinéma en plein air

pour un budget total de **2 971,54 €**

15 événements annulés en raison du COVID

Annulation du SLJJ#5, remplacé par des interventions scolaires de certains auteurs et illustrateurs dans chaque classe des deux écoles. Chaque élève a également reçu un livre dédié de l'auteur qu'il a rencontré.

6 auteurs

23 interventions scolaires (**8 classes** de l'école maternelle et **15 classes** de l'école élémentaire)

587 livres dédiés offerts *

pour un budget total de **12 035,30 €**

2020 en images



Chasse aux oeufs numérique pour Pâques



Visites virtuelles de lieux patrimoniaux : Château de Versailles, Musée Grévin, Musée du Louvre, Parcs nationaux des Etats-Unis, Machu Picchu, Abbaye du Mont Saint-Michel, Taj Mahal, Opéra national de Paris, Grotte de Lascaux...

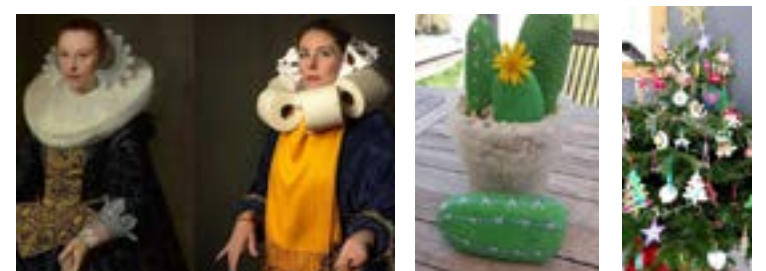


Mise en avant de ressources numériques culturelles Culturebox, Gallica – BNF, BDnF, la fabrique à BD, Institut National de l'Audiovisuel, expositions en ligne, Arte Concerts, Ciné-jeux...

Animations virtuelles



Création de 3 vidéos participatives avec des lancers de boulettes de papier sur le thème de la Liberté



Reproduction d'oeuvre d'art, peinture sur cailloux, quiz ciné, défi sportif, création de cartes de fêtes, scènes miniatures...



Mise en place du biblio-drive pendant 5 semaines

Evenements épargnés de la crise sanitaire



Concert de Ninoska le 19/09 - 50 participants



Intervention des auteurs dans les classes



Théâtre Les inséparables du rire de St Aubin-de-Médoc le 9/02 - 45 participants



Week-ends cinéma en janvier, février et octobre 296 participants au total



Cinéma en plein air - Epic La Bataille du Royaume Secret le 5/09 - 1130,14 € - 50 participants



Soirée st Valentin - Cinéma Les 4 filles du Docteur March & 1^{ère} partie dégustation Vin & Chocolat le 14/02 251 € - 100 participants



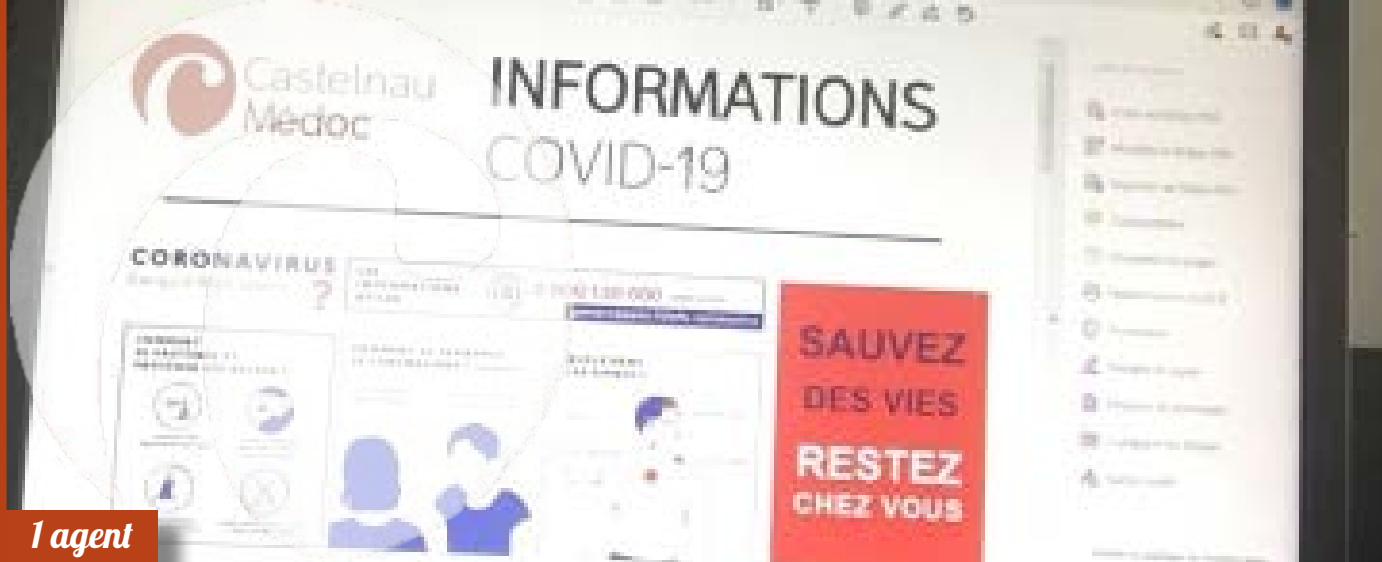
Mardi des Petits le 4/02 - 31 participants



Charlie et le Djingpouite en partenariat avec la CdC et le Carré Colonnes le 8/02 - 31 participants

PERSPECTIVES 2021

- > **Reprise des actions et événements** si les conditions sanitaires le permettent : concert, cinéma, danse, journées du patrimoine, balade contée...
- > **Organisation de la 5^{ème} édition du Salon du Livre Jeunesse et du Jeu** et interventions des auteurs et illustrateurs dans les écoles



1 agent

Le service communication a pour objectif d'informer de l'activité municipale (événements, travaux, projets, budget...) à différents publics (habitants, commerçants, associations, élus, presse...) via différents canaux de communication (bulletin municipal, affichage, site internet, réseaux sociaux...).

Missions

- **Création du bulletin d'information municipal** trimestriel : rédaction, photos, mise en page, suivi de l'impression et de la distribution par les prestataires extérieurs, régie publicitaire
- **Alimentation et gestion des supports de communication numériques** : site internet, page Facebook, panneaux lumineux (x2), newsletter mensuelle, application mobile
- **Référencement des événements** sur internet (Sorties Médocaines...)
- **Création et diffusion des supports de communication "print"** (affiches, flyers, invitations...) en lien avec les organisateurs (mairie, CCAS, associations...)
- **Organisation et participation aux événements municipaux** (Fête des associations, Cérémonie des vœux, accueil des nouveaux habitants)
- **Alimentation de la photothèque**
- **Suivi des besoins de communication** des services municipaux
- **Relations presse** avec les correspondants locaux : rédaction et envoi des communiqués et suivi des revues de presse
- **Lien avec les associations et commerçants** pour relayer leur communication et actualiser les annuaires
- **Organisation et planification d'actions environnementales** (événements, nettoyages de la commune, campagne de sensibilisation...)
- **Communication interne** : réalisation du Rapport d'Activité des services, organisation du Vis mon Travail, relais des événements de la commune
- **Cabinet du Maire** : aide à la gestion de ses rendez-vous (planification et retours)

Actions phares de l'année 2020

- **Réorganisation avec de nouvelles missions de Cabinet du Maire**
- **Gestion de la crise sanitaire** : télétravail pendant 2 mois avec nécessité d'informer les habitants en temps réel des mesures gouvernementales
- **Relais des animations virtuelles et mise en valeur des services pendant le confinement**
- **Mise en place d'une application mobile pour la Ville avec informations, actualités, agenda, annuaires... et notification "push"**
- **Accueil des nouveaux élus**, rédaction des fiches de postes, réalisation d'un tableau des projets de campagne, création et distribution des kits des élus
- **Participation à l'opération A vos masques**
- **Renouvellement du marché d'impression des supports de communication**

2020 en chiffres



CRÉATIONS

- 2 bulletins municipaux** (3 en 2019) dont un spécial COVID
- 20 affiches** créées (42 en 2019)
- 3 flyers/programmes** créés (6 en 2019)
- 2 invitations** (7 en 2019)
- 2 plaquettes écoles**
- 1 rapport d'activité** (2019)
- 1 fiche pratique** "Clôtures" du Plan Local d'Urbanisme
- 1 carte de vœux**

Ces chiffres en baisse s'expliquent par l'annulation d'événements et manifestations en raison de la pandémie.



PRESSE

- 35 Communiqués / flash presse** envoyés (42 en 2019)
- 279** retombées presse récoltées (503 en 2019)
- sur **3** supports soit **23**/mois en moyenne. Cette baisse est due à l'impact de la crise sur la presse.



COMMUNICATION DIGITALE

- 236 articles** publiés dans la rubrique «Actualités» du site internet (138 en 2019)
- 39 newsletters** numériques envoyées (26 en 2019)
- à **1546 abonnés** (1391 en 2019) dont **16** concernant le COVID, **1** concernant les inondations, **9** concernant des événements ciblés
- 487 publications** diffusées sur Facebook (292 en 2019) soit plus d'une publication par jour
- 502 likes** récoltés sur la page Facebook, passant de 987 à 1 491 (239 en 2017).
- Couverture de la Page Facebook de 67 794** c'est à dire le nombre de personnes ayant consulté un contenu sur la Page ou portant sur la Page.
- Veille quotidienne et réponse aux administrés via Messenger
- 6 infos** par semaine en moyenne diffusées sur les panneaux lumineux **1** application mobile créée en flux RSS.
- 130** notifications push envoyées



PHOTO - VIDEO

- 1 682 photos** prises (7155 en 2012)
- 1 Conseil Municipal** filmé et retransmis en direct

faits marquants

vue par Marie DUBROUS
Chargée de communication



En début d'année, le service communication a été impacté par les élections municipales puisque les règles de communication en période électorale changent et appelle à la vigilance vis à vis de la communication publique et des informations à diffuser. Pendant la crise sanitaire, le service est passé en télétravail à 100%. Toutes les missions du service ont été conservées et adaptées à la gestion de la crise sanitaire dans l'objectif principal d'informer au mieux les Castelnaudais. Les réseaux et moyens de communication ont été adaptés à la gestion de crise. La Municipalité a développé un nouvel outil de communication : l'application mobile. Cette application a été créée et est alimentée par le service communication pour être au plus près des habitants pendant le confinement et pour donner de l'information en temps réel sur smartphones, notamment grâce à l'envoi de notifications « push ». Continuité de l'activité des services, actions culturelles à distance, confection et distribution de masques, reprise du marché, reprise des écoles, informations sur les actions de solidarité et sur les services de nos partenaires... les sujets à communiquer ont été plus que variés pendant ce confinement !



ÉVÉNEMENTIEL

- 3 événements** organisés en gestion de projet : cérémonie des vœux, Fête des Associations, World CleanUp Day.
- 1 événement** annulé : accueil des nouveaux habitants.
- 1 hommage** à Samuel Patty organisé
- Organisation du **Vis Mon travail** avec **36 agents** ayant intégré un autre poste sur une journée ou demi journée
- 1** journée de dépistage COVID organisée



CABINET

- 5 courriers** créés pour le Maire
- Création du tableau de projets de mandat 2020-2026
- Création de **21 fiches de postes** des élus et **21** lettres de missions
- Création des **26 kits de l' élu** et mise à jour de tous les supports internes
- Organisation d'**1 formation collective** pour les élus de la majorité pour 2021

2020 en images



Bulletins municipaux : juillet et novembre



Rapport d'activité des services



Invitations



Création de groupes d'entraide sur Facebook avec 490 membres et publications quotidiennes



Newsletter COVID



Lettre d'information spéciale COVID distribuée dans toutes les boîtes aux lettres



Affiches créées en 2020



Opération A vos Masques avec 80 bénévoles mobilisés pour créer 4 000 masques



Soutien aux commerçants



Application mobile de Castelnaud



Fête des associations



Cérémonie des vœux



World CleanUp Day



Dépistage au COVID 19



Page dédiée au COVID sur le site internet mairie et publications FB quotidiennes

PERSPECTIVES 2021

- > Développement du rôle de Cabinet avec organisation de formations collectives pour les élus
- > Sensibilisation et prévention à l'environnement et notamment aux mégots de cigarette
- > Organisation de l'inauguration du Nouveau Pôle éducatif
- > Organisation de vœux du Maire en ligne
- > Création d'une vidéo pour les grands projets de la commune
- > Valoriser les projets de mandat
- > Réalisation du guide pratique
- > Travail sur la refonte du site internet



Carte de vœux



Plaquette des écoles



Programme JDP



Calendrier 2020



3 agents

La police municipale constitue un maillon important entre la municipalité et la population. En effet, les agents sont en contact quotidiennement avec les différents acteurs de la commune : habitants, commerçants, gendarmes, pompiers, élus et services communaux, notamment les Services Techniques.

Missions

- **Maintien de la tranquillité et de sécurité** des habitants, des espaces publics et de la salubrité publique
- **Police funéraire**
- **Exécution des arrêtés de police** du Maire et constatation par procès-verbaux des contraventions à ces arrêtés
- **Contrôle et sanction** des infractions au code de la route
- **Prévention et sécurisation aux abords des établissements scolaires**, des bâtiments et lieux publics, des manifestations communales
- **Gestion des chiens dangereux** (déclaration, contrôle et sanction aux infractions à la législation)
- **Lutte contre les nuisances** visuelles ou sonores
- **Suivi des constructions urbanisme et affichage panneaux de construction**

BRIGADE VERTE :

- **Sécurité et propreté** dans la commune
- **Prévention** sur la propreté et les bonnes pratiques à adopter
- **Piégeage des espèces nuisibles** classées SOD (Susceptibles d'occasionner des Dégâts)
- **Surveillance du domaine public et privé** : prévention des incendies et feu de forêt, veille à l'accessibilité aux pistes forestières, bon fonctionnement de l'éclairage public...

Actions phares de l'année 2020

- **Gestion de la crise sanitaire** : surveillance et patrouilles pour assurer la sécurité dans la commune
- **Inondations** : soutien aux personnes sinistrées
- **Réorganisation du service** face au départ de la Brigade Verte
- **Déplacement du marché municipal** sur la place de l'église
- **Suivi des constructions d'urbanisme et des achèvements de travaux**
- **Prévention et information à la population**
- **Création et continuité de la piste cyclable** avenue du Stade

2020 en chiffres



31 demandes d'intervention réalisées pour les Services Techniques municipaux (31 en 2019)

8 demandes d'intervention pour la fourrière automobile (14 en 2019)

17 demandes d'intervention créées pour AHEC (récupération de chiens au chenil communal ou autre) (6 en 2019)

73 arrêtés municipaux pris (manifestations, stationnement, circulations, travaux...) (90 en 2019)

6 rapports de police municipale rédigés (constats d'affichage, urbanisme, infraction, information) (62 en 2019)

8 fiches manifestations "Vigipirate" traitées (28 en 2019)

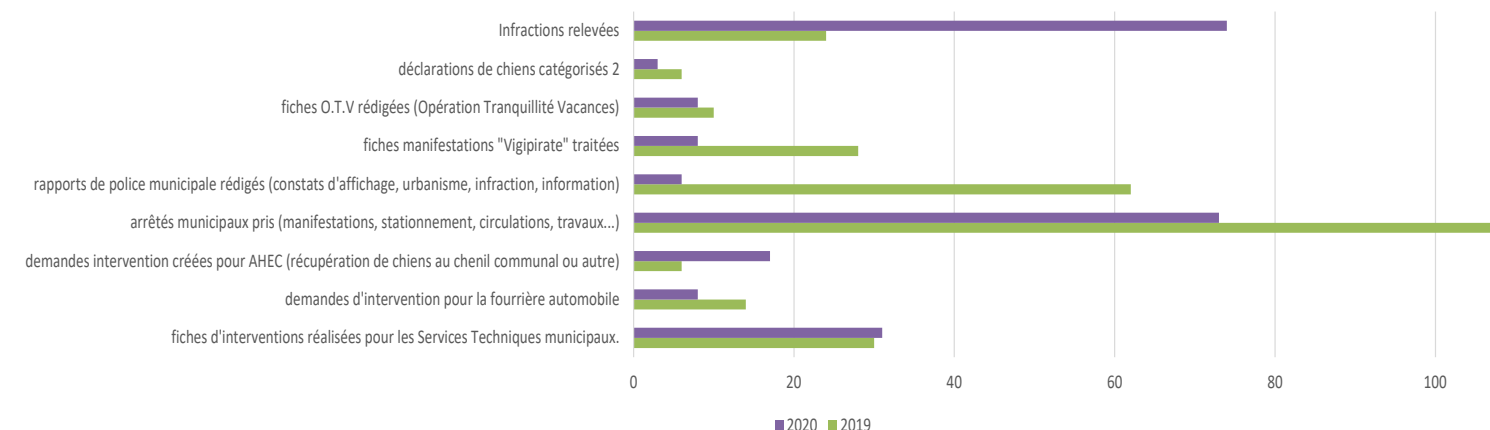
8 fiches O.T.V rédigées (Opération Tranquillité Vacances) (10 en 2019)

3 déclarations de chiens catégorisés 2 (6 en 2019)

74 infractions relevées au Procès Verbal Electronique



4 réquisitions gendarmerie (visionnage et extractions de vidéo-protection) (17 en 2019)



BRIGADE VERTE

Environ **15 Tonnes de dépôts sauvages** ramassés (11 en 2019)

120 sacs poubelles ramassés dans le parc (177 en 2019)

Tours **quotidiens** dans la commune pour surveillance

PIÉGEAGE

267 pigeons sur **2 pièges** (482 en 2019 sur 14 pièges)

11 000 frelons (25 000 en 2019)

Fabrication et mise à disposition de pièges pour les habitants

53 rats (74 en 2019)

PERSPECTIVES 2021

- > **Restructuration du service** avec le recrutement d'un chef de police municipale
- > **Renouvellement du marché** de vidéo-protection
- > **Prévention et sensibilisation** aux mégots de cigarette

faits marquants

vue par Bernard TAUDINET
Agent Brigade Verte



Pendant le confinement, le service de Police Municipale, de par son caractère essentiel pendant la période de crise, a adapté son activité pour maintenir la sécurité dans la commune. La Police municipale et la Brigade Verte ont assuré des patrouilles véhiculées et pédestres accrues avec une vigilance particulière sur les bâtiments communaux, les chantiers en cours et les passes afin de lutter contre les dépôts sauvages. En plus de ses missions habituelles, le service a également aidé les personnes dans le besoin en assurant une veille sur les personnes fragiles et isolées en lien avec le CCAS. Lors des inondations, le service a également eu un rôle important pour veiller sur la sécurité des personnes sinistrées.



38 fermetures de cercueil (Départs de corps) (46 en 2019)



2 agents



LE MOT DE LA DIRECTRICE

Si le CCAS existe depuis de nombreuses années, la volonté politique d'en faire un acteur social majeur du territoire a permis son évolution afin d'en faire une entité autonome.

Le 1^{er} janvier 2020 a marqué la création de son propre organigramme. Les élections municipales du 15 mars 2020 ont permis de renouveler le Conseil d'Administration du CCAS avec des membres toujours investis, qu'ils soient élus ou représentants

de la société civile. En développant les partenariats, l'accompagnement social et administratif des habitants, les aides financières aux personnes en difficulté, les animations à destination de tous les publics, le CCAS poursuit son ancrage territorial en tant que premier service de proximité.

Les événements de l'année 2020 n'ont fait que renforcer cet ancrage puisque le CCAS s'est mobilisé de manière inédite pour être au plus près de la population malgré l'isolement, afin de maintenir le lien avec les habitants et entre les générations.

Je remercie tout particulièrement les agents du CCAS, les élu(e)s et bénévoles qui se sont investis durant cette année pour veiller sur les Castelnaudais, prendre contact régulièrement avec les personnes fragiles, isolées et nos aînés.

Cette période de confinements successifs a montré le souhait des habitants de s'investir pour la Commune, d'être solidaires, de se rencontrer et de partager des moments ensemble. Aussi, j'espère que la création de l'Espace de Vie Sociale, co-géré par les habitants et le CCAS saura répondre aux attentes de bien vivre ensemble.

Bonne lecture,

Marie-Louise POURCHASSE, Directrice du CCAS de Castelnau de Médoc



Le CCAS est dirigé par un Conseil d'Administration, dont les membres sont pour moitié des élus de la commune et pour moitié des représentants de la société civile. Il est devenu une entité autonome le 1^{er} janvier 2020. Conseils, orientations, suivi personnalisé, aides financières, actions collectives, animations, ... le CCAS est aux côtés des Castelnaudais pour les accompagner dans les principaux domaines de la vie quotidienne (logement, santé, emploi, parentalité, seniors, ...).

Missions

- **Participation à la définition et mise en œuvre des orientations en matière d'action sociale** de la Commune et du CCAS
- **Coordination** sur le territoire communal du **travail social et médico-social**
- **Accueil, instruction, accompagnement, orientation et délivrance** des prestations.
 - > **Instruction des demandes d'aide sociale** légale pour les personnes âgées et les personnes handicapées
 - > Tenue et mise à jour du registre **Plan d'Alerte et d'Urgence**
 - > **Domiciliation des personnes sans domicile** pour qu'elles puissent faire valoir leurs droits
 - > **Analyse des Besoins Sociaux (ABS)** de l'ensemble de la population de son territoire d'action notamment des jeunes, des personnes âgées, des personnes handicapées et des personnes en difficulté
 - > **Aide alimentaire d'urgence** sous forme de bons
 - > **Aide au paiement** des factures
 - > Aide au **permis de conduire**
- **Animation de l'action sociale** sur le territoire communal
 - > lutte contre les exclusions
 - > prévention, solidarité
- **Suivi du projet "Hameau des Familles"**
- **Permanence CAF**
- **Organisation et animation des actions parentalité, santé, seniors**

ANNÉE 2020

LES FAITS MARQUANTS

Le CCAS est devenu une entité autonome au 1/01/2020 avec son propre organigramme. Mise en place d'un règlement de fonctionnement du Conseil d'Administration, d'un règlement intérieur et de formation pour les agents ; transfert des compétences animations de la Mairie au CCAS / Comité Technique - Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail commun avec la Mairie



ELECTIONS MUNICIPALES

- Mise en place d'un nouveau Conseil d'Administration au CCAS le 30/06/2020
- 13 membres : le Président, 6 élus et 6 membres de la société civile
- Délégations de pouvoir au Maire
- Création d'une commission permanente et d'un règlement des aides sociales facultatives, pour l'attribution des aides financières



Conseil d'Administration du CCAS



HAMEAU DES FAMILLES

- Maintien des groupes de travail avec les habitants et les partenaires tout au long de l'année pour affiner les besoins de cette opération. La Maîtrise d'Oeuvre a été engagée en fin d'année 2020 : Dauphins Architecture
- Faisabilité technique et montage du plan financier puis dépôt du permis de construire en 2021

ACQUISITION

D'UN LOGICIEL DE GESTION

le 1/09/2020

Gestion numérique de l'action sociale : dossiers numérisés des habitants, des demandes d'aides et d'accompagnement administratif pour une gestion plus efficace et plus transparente des demandes



ESPACE FAMILLE

Inauguré en septembre 2019
Ouverture partielle de janvier à mars puis en septembre malgré la situation sanitaire : développement de l'Espace Seniors avec activités menées par les Seniors Actifs (jeux, couture, tablettes, rencontres autour d'un livre, cuisine, etc.) puis de l'Espace Parents (ateliers Tawashi...)



Atelier tawashi à l'Espace Parents



COVID ET CONFINEMENT

Face à la gravité de la crise sanitaire, le Centre Communal d'Action Sociale s'est recentré sur ses missions de solidarité et de lutte contre les exclusions, notamment envers les personnes les plus fragiles et/ou isolées.

- Les agents du CCAS en télétravail, pour continuer de répondre aux sollicitations des habitants et les accompagner dans leurs démarches
- Plan d'alerte et d'urgence renforcé, avec volet spécifique de lutte contre l'isolement. Mise en place d'une cellule de veille : 11 élus et extra-municipaux ont contacté régulièrement plus de 190 personnes âgées isolées, inscrites dans le Plan d'Alerte. Des visites à domicile ont également été faites
- Accompagnement social des habitants a été maintenu grâce à l'aide aux démarches, l'appui alimentaire, l'accompagnement pour l'accès aux droits telles que les prestations familiales (CAF, MSA), la santé, le logement (domiciliation)...
- Mise en place d'un service de livraison de courses en partenariat avec Intermarché pour les personnes à risque n'ayant personne à proximité pour les aider a été mis en place, tout comme une chaîne de solidarité créée avec les commerçants et les pharmacies (livraison à domicile, préparation des commandes en amont...)
- Le CCAS a travaillé étroitement avec les associations caritatives (Restos du Cœur et Saint-Vincent de Paul) et avec les services d'aide à domicile, pour un accompagnement global des personnes en difficulté



LOGEMENT D'URGENCE

Juin 2020

- Face à la dégradation du logement d'urgence devenu inhabitable, engagement d'une réflexion pour en recréer un



INONDATIONS

Mai 2020

- Aide au relogement
- Soutien moral aux administrés
- Tour de la commune pour venir en aide aux habitants



APPELS ET VISITES

Environ **1600 visites** sur l'année dont **1254 appels** et **380 accueils physique** (2/3, 1/3) : cela s'explique par la mise en place du télétravail durant presque 2 mois puis, une fois le retour des agents en bureau, mise en place des accueils physiques uniquement sur rendez-vous et pour les urgences. La grande majorité des demandes pouvant être traitées par téléphone ou mail.

En réflexion pour 2021 : maintenir les accueils sur rendez-vous uniquement (fin des plages horaires ouvertes librement) et accentuer le traitement des demandes par mail, pour une plus grande flexibilité pour les habitants (envoi de pièces justificatives, de demandes Cerfa...)



Caroline Cabrol, agent du CCAS en télétravail

2020 en images et en chiffres

Accompagnement social



AIDES SOCIALES LÉGALES

- 7** pour les **personnes âgées**
- 7** pour les **personnes handicapées**
- 5** **obligations alimentaires**



PLAN D'ALERTE ET D'URGENCE

- 250 personnes inscrites**
- Réflexion 2021* : trouver un moyen rapide et efficace de le mettre à jour



AIDES FINANCIÈRES

EXCEPTIONNELLES :

- 12 familles aidées** pour un montant de **4 378,23€**

Motifs principaux : frais d'obsèques ; aide cantine ; factures d'énergie ; frais liés au logement

BONS ALIMENTAIRES D'URGENCE :

- 40 familles aidées** pour un montant de **2 365€**

Avec un bon alimentaire moyen de **60€**

Partenariat avec Intermarché

Réflexion 2021: partenariat avec Netto

CHÈQUE EAU :

- 5** pour un montant de **1 020,22€**

Le dispositif chèque-eau s'inscrit dans le cadre du SIAEPA : enveloppe mise à disposition par Veolia pour les 5 communes, pour venir soutenir leurs habitants en difficulté de paiement

SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS :

- 800 €** pour l'Oiseau Lire, la Banque Alimentaire, ACV2F (association contre les violences faites aux femmes)



DOMICILIATION

- 32 élections de domicile**, qui représentent **53 personnes** (adultes et enfants). La domiciliation permet aux personnes de posséder une adresse et une boîte aux lettres où recevoir leurs courriers et ainsi, pouvoir ouvrir l'ensemble de leurs droits



LOGEMENTS SOCIAUX

- Plus de 60 personnes inscrites** sur la liste d'attente du CCAS
- Travail du CCAS en étroite collaboration avec le seul bailleur social présent sur Castelnau pour l'instant : Gironde Habitat
- En projet* : résidence sociale de Logévie (30 logements) / de la Clairienne (16 logements) / d'Aquitannis (26 logements) / de Gironde Habitat



FOND SOLIDARITÉ LOGEMENT

- 2987,78€** de cotisation soit **0.31€** par habitant

Le CCAS cotise au FSL pour pouvoir instruire des demandes d'aides financières concernant les frais d'énergie (eau, gaz, électricité) et les frais liés au logement (garantie, caution, impayés de loyers)

POINT RELAIS CAF

- près de 100 allocataires de la CDC** reçus et accompagnés sur deux demi-journées d'ouverture par semaine

MA COMMUNE MA SANTÉ

- 53 adhérents**, surtout des personnes retraitées et des gens seuls. Convention de partenariat du CCAS avec l'association Actiom permettant aux Castelnaudais de pouvoir bénéficier d'une mutuelle à prix négocié

Subventions



- CAF : **1 604,89€** des **Fonds Locaux** pour la réhabilitation de l'Espace Famille
- 3 774€** du **Réseau d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement à la Parentalité** pour les actions parentalité



CONFÉRENCE DES FINANCEURS

- 848 €** pour les **actions seniors et intergénérationnelles**



MAIRIE DE CASTELNAU

- 120 000 €** La plus grosse recette du CCAS : transfert des agents Mairie au CCAS au 1^{er}/01/2020 et des charges salariales par la même occasion. Transfert également de la compétence animations, donc des coûts afférents

SENIORS



Repas des seniors le 26/01. **177** convives dont 22 de l'EHPAD Méduli. **57** paniers garnis distribués aux domiciles des seniors ne pouvant pas se déplacer - **7 845,56 €**



Jeudi des Parents du 6/02 : « violence verbale entre jeunes » - **70** personnes



Espace Parents et cycle sur l'éducation bienveillante avec l'association Parents Plus, animation CDC



PARENTALITÉ



Ateliers « je cuisine les restes » avec le CREPAQ le 13/01
3 ateliers socio-esthétiques
2 réunions des Seniors Actifs
Espace Seniors : jeux, tablettes, couture, livres, ateliers cuisine



Venue de la Maison Eco-Mobile du CREAQ au marché, le 30/08 pour informer sur les économies d'énergie
Octobre Rose : mairie illuminée en rose et cagnotte libre dont les dons ont été reversés à la Ligue Contre le Cancer



Matinée jeux à l'Espace Famille

PRÉVENTION - SANTÉ

PERSPECTIVES 2021

- > **Organisation interne** : élaborer un projet de service du CCAS et le projet social de territoire 2021-2026, à partir de l'ABS
- > **Poursuivre le travail de partenariat avec les professionnels du territoire** : services d'aides à domicile, CLIC, professionnels de santé
- > **Inscrire le CCAS de Castelnau dans un réseau de partenariat inter-CCAS** sur le territoire du Médoc
- > **Poursuivre le développement de l'ancrage territorial du CCAS à l'échelle départementale** (participer aux conseils d'administrations et aux comités des directeurs de l'UDCCAS)
- > **Lutte contre l'isolement** : mettre en place des outils de lutte contre l'isolement, accentuer le travail avec la commune (élus, bénévoles) pour l'aide à la personne
- > **Animation de la vie sociale locale** : reprendre les animations et ateliers, pour redynamiser la commune ; que les habitants se retrouvent et partagent à nouveau des moments ensemble
- > **Entamer la démarche de préfiguration auprès de la CAF pour obtenir le label « Espace de Vie Sociale »** pour l'Espace Famille
- > **Poursuivre la coordination des animations** avec les différents partenaires : CDC, UDAF...
- > **Faire connaître le CCAS et ses missions** : plaquettes d'informations à destination des habitants ; communication auprès des partenaires
- > **Hameau des Familles** : Plan de financement et recherche de subventions, dépôt du permis de construire, élaboration d'un projet social de la résidence, avec critères d'attribution des logements

COVID CONFINEMENT PUBLIC
P R O T O C O L E
SANITAIRE ÉLECTIONS MAIRE
ÉLIRE 2020 MASQUE
CORONAVIRUS TÉLÉTRAVAIL
ADAPTATION INONDATIONS
SOLIDARITÉ
VOTE CONTINUER ACTIVITÉ
DISTANCE ÉCOLES COLLECTIF
CONSEIL MUNICIPAL
ENTRAIDE ATTESTATION
FERMETURE / RÉOUVERTURE
SCRUTIN ACCUEIL SERVICES
(RE)ORGANISATION