



Commune de CASTELNAU-DE-MEDOC
20 Rue du château
33480 – CASTELNAU-DE-MEDOC
05.56.56.21.50
contact@mairie-castelnau-medoc.fr

MARCHE DE TRAVAUX

MARCHE DE TRAVAUX

REGLEMENT DE CONSULTATION

**RENOVATION DE LA BIBLIOTHEQUE
DE CASTELNAU-DE-MEDOC**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : le 15 juin 2015 à 12 h 00

REGLEMENT DE CONSULTATION

I. ACHETEUR PUBLIC

Dénomination : Monsieur le Maire/ Commune de CASTELNAU-DE-MEDOC

Adresse : 20 Rue du château - 33480 CASTELNAU-DE-MEDOC

Téléphone : 05.56.58.21.50

Fax : 05.56.58.18.10

Mail : contact@mairie-castelnau-medoc.fr

II. OBJET DU MARCHÉ

Intitulé: Rénovation de la bibliothèque de CASTELNAU-DE-MEDOC

Type de travaux : marché de travaux

Délai d'exécution : **3 mois maximum**

III. PROCEDURE

Type de procédure : procédure adaptée conformément aux articles 28 et 40 II du Code des Marchés Publics.

Critère d'attribution : offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- 1) Proposition de prix : 60%
- 2) Dossier technique : 30%, évalué en fonction des éléments suivants :
 - Références représentatives détaillées portant sur des travaux similaires en cours ou achevés.
 - Sécurité du chantier : dossier technique comportant l'ensemble des éléments utilisés pour garantir la sécurité du chantier : choix de l'échafaudage et justification de sa conformité avec les règles de sécurité (norme NF et recommandations R408 ou R457), compétences des monteurs (attestations de formations). Expliquer la méthodologie.
 - Qualité des matériaux mis en œuvre : respect des normes CE (et/ou NF) et fiches techniques de l'ensemble des matériaux mis en œuvre.
 - Proposition détaillée de planning d'exécution.

3) Délais de réalisation : 20 %, évalués en fonction du planning.

Variantes :

Les variantes ne sont pas autorisées. Les entreprises devront répondre conformément aux besoins exprimés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Décomposition en lots :

Le marché est composé de 6 lots :

LOT 1 : MACONNERIE

LOT 2 : PLATRERIE

LOT 3 : MENUISERIE

LOT 4 : PLAFOND

LOT 5 : PLANCHER BOIS

LOT 6 : ELECTRICITE

IV. CANDIDATURE

Le dossier de candidature et d'offre devra comporter les pièces suivantes :

- Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des Marchés Publics :
 - o Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
 - o Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP
 - o DC1, DC2, DC3 (**1 par lot**), DC4
 - o NOTI1
 - o NOTI2 au 31/12/14 ou volet 2 des impôts
- le Règlement de Consultation daté et signé
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) daté et signé
- le cahier des charges valant Cahier des Charges Techniques Particulières (C.C.T.P.) daté et signé
- l'attestation d'assurance Responsabilité Civile
- l'attestation d'assurance Garantie Décennale
- l'attestation de visite **obligatoire**
- Le devis
- Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :
 - o Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires réalisés au cours des trois derniers exercices.
 - o Preuve d'une assurance pour les risques professionnels

- Une liste de références récentes similaires à l'objet de la présente consultation
- Un planning d'exécution
- Le dossier technique comportant notamment l'ensemble des pièces garantissant les compétences de l'entreprise concernant la mise en sécurité du chantier (voir critères du dossier technique ci-dessus).

V. CONDITIONS DE RECEPTION DES OFFRES

Modalité de présentation des offres selon la procédure adaptée :

Le Dossier de Consultation des Entreprises est à retirer sur la plateforme de dématérialisation <https://marchespublics.aquitaine.fr>

Aucun dossier papier ne sera envoyé aux entreprises, même si elles en font la demande.

La totalité des offres des candidats sera entièrement rédigée en langue française.

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

Le dossier à remettre par les candidats concernant le/les lot(s) de consultation pour lequel ils remettent une offre sera placé sous enveloppe cachetée qui contiendra **UNE ENVELOPPE UNIQUE** cachetée portant la mention « **Marche de travaux : Rénovation de la bibliothèque de CASTELNAU-DE-MEDOC. NE PAS OUVRIR** ».

Les offres devront être adressées sous pli recommandé avec accusé de réception ou déposées contre récépissé à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Commune de CASTELNAU-DE-MEDOC
20 rue du château
33480 – CASTELNAU-DE-MEDOC

Date limite de réception des offres : le 15 juin 2015 à 12 h 00

VI. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à trois mois à compter de la date limite de remise des offres.

VII. CALENDRIER ET ORGANISATION TECHNIQUE

Date d'ouverture du chantier : 15 juillet 2015

Fin des travaux : 15 octobre 2015 **au maximum**

Calendrier détaillé de réalisation de l'opération à fournir avec l'offre.

En conclusion, les travaux devront se dérouler durant cette période pour un total achèvement au 15 octobre 2015 **au plus tard.**

VIII. NEGOCIATIONS

Après analyse et classement des offres présentées, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les candidats les mieux classés dans la limite des deux premiers.

Ces négociations pourront aborder tous les aspects de la présente consultation, tels que le prix, les délais, les moyens engagés et les garanties de bonne exécution.

Chaque candidat invité à la négociation en sera préalablement informé par lettre en recommandé avec accusé de réception à la fois dans son principe et dans ses modalités.

A la suite de la négociation, le marché est attribué par le Pouvoir Adjudicateur.

IX. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les candidats qui souhaitent obtenir des renseignements complémentaires d'ordre administratif ou technique concernant le présent cahier des charges peuvent s'adresser à :

Madame Claire GROLLEAU

Tél. : 05 56 58 21 50

Courriel : claire.grolleau@mairie-castelnau-medoc.fr

Lu et accepté

A _____ , le _____

Le prestataire